

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			十分なスペースが確保しており、身体をたくさん動かして遊ぶことができています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準以上に配置しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			支援内容で必要のないものは片付けるなど、視覚的に環境を整え、スムーズに活動できるように配慮しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>			毎日の清掃・消毒作業を行い、子供たちが安全に過ごせるように環境を整えています。
業務 改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			スケジュールや個々の業務の共有、カリキュラムの目的・振り返りも共有する。共有する仕組みづくりを検討・実行しました。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			昨年度にいただいたご意見は、職員間で共有し業務改善に活かしました。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページで公表しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	外部評価を行っていません。 今後必要に応じて検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			公認心理師等の研修を数回行いました。コロナ禍での研修のためオンラインの研修も実施しました。
適切 な 支 援 の	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			面談時に、アセスメントシートで聴き取りした情報・普段の様子などをスタッフ同士で共有しつつ、課題を出し合いは必要に応じてケース検討をしています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			聴き取り時には、学校・家庭・事業所での様子を共有し、それぞれでの課題や対策方法を検討しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			面談等で聴き取りをした内容を踏まえ、保護者のニーズ・現在の課題を絞り、利用児の心身の発達と最善の利益を考慮します。具体的なアプローチの支援内容を作成するようにしています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			利用児の課題に対して、無理のないスモールステップの目標を設定し成功体験を意識しています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			今年度はコロナ禍での感染予防活動対策を実施し状況に合わせて検討しながらプログラムを立案していました。

提供	15	活動プログラムの目的を共有できているか	○		子どもたち一人一人の成功体験を意識してプログラムを調整し実施しました。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		子どもの状況・課題に応じて、個別・集団クラスでの活動にアプローチを組み込み実施できる計画を作成しました。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		当日の出欠確認、スタッフの役割・担当クラスを確認、当日の活動目的、利用児の対応等必ず詳細に確認をしている。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		当日の出来事を振り返り、個別に様子を細かく振り返り、次回以降の対応等につなげています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		当日の様子、目標・課題に対して具体的な様子を細かく書き留めておくようにしています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		最低半年に一度、保護者との面談を実施しました。本人の実情にあったスモールステップの目標を意識しています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		相談支援員との会議は、児童発達管理責任者を中心に参画しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		保護者を通じて情報共有をしていますが、必要に応じて利用児の関係機関との情報共有もしています。
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		保護者を通じて情報共有をしていますが、必要に応じて利用児の関係機関との情報共有もしています。
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		保護者を通じて情報共有をしていますが、必要に応じて利用児の関係機関との情報共有もしています。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		療育センターの研修の受講は行ないました。必要に応じて、利用児の連携も実施します。
	26	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		参加できる機会が今年度はなく、今後機会があれば進んで参加をします。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時に、当日の様子を共有して、近況なども聴き取りさせていただいています。必要に応じて電話やメール等でも随時共有しています。
保護者への説明	28	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用契約の面談時に説明をさせていただいています。
	29	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		半年に1度、保護者と面談をさせていただき、新たな課題や継続的に行う支援、見直す支援を確認しています。成長の著しい時期なので通所時等にも支援内容の共有をしています。
	30	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者が気軽に相談できるように、メールや連絡ノートを活用し、必要に応じて随時面談も行っています。
	31	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今年度はコロナ禍で実施が難しい状況でした。今後も、保護者支援の一環として情報共有の場は作っていききたい。

明 責 任 等	32	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			子供一人ひとりに合った対応を常に検討し、対応させていただきます。
	33	定期的にHP等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			活動内容をホームページのブログにてご紹介しています。 カリキュラム内容を毎月配布しています。
	34	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			鍵付きの書庫にて個人情報は管理しています。利用契約時に個人情報の取り扱いに関して同意書を作成しています。
	35	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			事前告知・視覚提示など、利用児に合わせた伝達方法を実施しています。
非 常 時 等 の 対 応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			マニュアルを作成しており、緊急時の役割も明確にしています。 利用契約時にマニュアル等を配布し共有しています。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に1度利用児も含めて避難訓練を行なっています。
	38	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			保護者と状況を共有して、指定の様式に記載しています。てんかんについては、対応方法を細かく保護者と共有し、職員間でも共有しています。
	39	食物アレルギーのある子どもについて、保護者の指示に基づく対応がされているか	○			医師の指示書があるほどの子は現在いないが、今後そのようなことがあれば対応します。
	40	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎日のミーティングで、ヒヤリハットの洗い出しを行い継続して共有するようにしている。必要に応じて、業務開始前に毎回確認事項にしています。
	41	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			今年度は、講師を招き虐待防止の研修を行いました。
	42	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			切り替えの難しい子、他害や危険な行為が続く場合は、保護者と相談し、対応の仕方を共有・実施をしている。また、個別支援計画へ記載しています。