

発達支援団ピュアキッズ
事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			室内のスペース等に対し有効活用できるように、活動内容を工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準以上に配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			現状の建物構造上は概ね問題なく活動が出来ています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			職員ミーティングにて、目標を共有して、その都度振り返りを行い、改善できるようにしています。
		保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートにて寄せられたご意見・ご要望は事業所内で共有し、業務の見直し・改善に活かしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HP上で公表しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者評価は行っていません。今後、必要に応じて検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修は、公認心理師によるペアトレ・ABAの研修のほか、外部講師を招き勉強会するなど積極的に行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			初回面談時にアセスメントシートを活用し、ニーズと課題の分析を行っています。その後、半年に1回の面談にて情報を更新しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			各利用者、同一のアセスメントシートを利用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			担当職員を中心に協議しながら立案するように心がけています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			年齢や特性に応じて、プログラムに変化をつけられるように工夫をしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			年間を通して、一定の時間で活動しています。活動内容は、時期や子供に合わせて検討しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者からの聴き取り、子供の状況に合わせて、個別・集団の活動の計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前に支援の内容や役割について、確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			ミーティングで活動の振り返りを行い、次回以降の活動目標等に活かしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			活動後に記録を記入しています。記入内容は面談等で活用しています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		半年に1回のモニタリングを中心に支援計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○		ガイドラインを参考にしながら支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		担当者会議には児童発達支援管理責任者を中心に参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校の下校時間等、情報を集めるようにしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療的ケアが必要なケースがないですが、必要な医療情報があれば共有するようにしています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	情報提供の場面はあまりありませんが、必要があれば情報提供をするようにしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		保護者を通じて情報を提供しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	現時点では機会がなく、連携は行っていません。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	現在、交流の機会はありません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		今年度から参加の機会があり、参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時、連絡帳やメール、電話で情報交換を行っております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		事業所内相談支援を取り入れ、積極的に面談等を行い、情報提供やアドバイスをお伝えする機会を設けています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明を行っています。変更等あれば文書で案内をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談があった時には適切に対応するように心がけています。内容に応じて、面談を行うなどしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		今年度は1度開催することが出来ました。次年度以降も感染状況を勘案しながら、開催を検討したいと思います。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談事があれば、ミーティングで共有をして、都度対応をするようにしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月のお便りを発行しており、毎月の予定を通知して、活動の様子は、連絡ノートHPのブログで発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報は鍵付きの書庫にて管理しています。利用契約時に個人情報の取り扱いに関して同意書を作成しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			特性に応じて、情報の発信の仕方を工夫するように心がけています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域住民の方の招待はしていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			毎年1回、利用児も含めて避難訓練を実施しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			防災週間付近に災害対策について、確認を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止の研修を施設内で実施し、内容を共有しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に説明を行っています。必要に応じて、支援計画に反映して対応を共有しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に確認し、必要に応じて、保護者の方に確認をするように努めています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット発生時は、ミーティング等で共有し改善・記録をしています。