

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			中高生になると、スペースは狭い印象もありますが、その中で工夫をしながら活動しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準以上の職員数を配置しているので、適切だと思います。
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			C（評価）、A（改善）を今後は強化していきたいと思っています。
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケート等で改善要望があった場合には迅速に対応するように心がけています。
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			弊社、ホームページに公開しています。
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在は第三者評価を行っていません。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			公認心理師による社内研修を年に数回実施しています。
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			初回面談時にアセスメントシートを活用し、ニーズと課題の分析を行っています。その後、半年に1回の面談にて情報を更新しています。
	9	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			各利用者、同一のアセスメントシートを利用しています。
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			担当職員を中心に協議しながら立案をするように心がけています。
	11	活動プログラムの目的を共有できているか	<input type="radio"/>			ミーティングの際に目的の共有を心がけています。
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもの状況に応じて、サービス計画を作成しています。
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			活動前にミーティングを実施し、支援内容と役割を確認しています。
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			活動後にミーティングを実施し、振り返りを行っています。
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			活動後に記録を記入しています。記入内容は面談等で活用しています。
	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年に1回のモニタリングを中心に支援計画の見直しを行っています。
	17	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			ガイドラインを確認し、参考にしながら支援を行っています。

関係機関や保護者との連携	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		担当者会議の回数は少ないですが、児童発達支援管理責任者が参加するように努めています。
	19	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	現時点では機会がなく、連携を行っていません。
	20	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	現時点では機会がなく、連携を行っていません。
	21	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	現時点では機会がなく、連携を行っていません。
	22	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	現在は参加する機会がない為、今後は参加出来るように努めていきたいと思えます。
	23	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		活動後の申し送りを通じて、子どもの状況を伝えるようにしています。電話やメールでの情報交換も実施しています。
保護者への説明責任等	24	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明を行っています。
	25	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		半年に1回の面談を中心に相談の応じています。その他、必要に応じて、支援を実施します。
	26	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	コロナの影響もあり、今年度は実施出来ていません。
	27	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		契約時に説明を行っています。相談や申し入れに関しては、迅速に対応するように努めています。
	28	定期的にHP等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		弊社ホームページのブログで情報を発信しています。また月に1回お便りを配布しています。
	29	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報の取り扱いについて、入社時に説明を行っています。
	30	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		個々の状況に配慮したコミュニケーション方法を取れるように配慮しています。
非常時等の対応	31	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルを作成し、契約時に説明を行っています。
	32	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に1回、活動内にて避難訓練を行っています。
	33	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		公認心理師を招き、虐待研修を実施しました。
	34	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		危険な行為や他害、制止が必要な時など、必要性が生じた際には面談を実施し、保護者の方の同意を得て支援計画を作成しています。
	35	食物アレルギーのある子どもについて、保護者の指示に基づく対応がされているか	○		契約時に確認し、必要に応じて、保護者の方に確認をするように努めています。
	36	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ミーティングを実施し、ヒヤリハットの共有を行うように努めています。

